

Reissue

Name Change

မိမိတင်ထားသော Booking တွင် Full Name (or) Spelling Change လိုပါက

၁။ အမည် Change လိုသောခရီးသည်၏ ရှေ့တွင်ရှိသော Box ကို Click လုပ်ပေးပါ။

၂။ Change Name Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

PNR : 17BQRU

PNR : 17BQRU Status: Option PNR 1Adult Created On: 29/05/2024 11:29 Option Date: 29/05/2024 19:29	Contact Person : THINZAR SOE MYINT Telephone: (00) 95 1 9670019 Email: sales@maiair.aero Sales Location: SL S : Sales Parent Sales Location: MAI HQ : MYANMAR AIRWAYS INTL HQ User Name: TMYINT
---	--

PNR Pax Details

SI	date	Pax Type	FF	Passport No	Nationality
1	05/1995			MF159357	MM

၁။ အမည် Change လိုသောခရီးသည်၏ ရှေ့တွင်ရှိသော Box ကို Click လုပ်ပေးပါ။

၂။ Change Name Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

Change Name
Single Contact
Change Sales Location
Authorize User

www.maiair.com

Reissue

Name Change

၃။ Change လိုသော ခရီးသည်၏ Detail Informationကို Box ထဲတွင်ဖြည့်ပေးပါ။

၄။ Approve Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

PNR : 17BQRU

Surname : THINZAR
 Name: SOE MYINT
 Sex: Mrs.
 Special Purpose Code:
 Birth date: 10/05/1995
 Nationality: Myanmar
 Nationality No:
 Passport No: MF159357
 Customer:
 Address:
 C/s Pax Name: SOE MYINTMRS
 Operation Type:
 Reason:

Back Approve

၃။ Change လိုသော ခရီးသည်၏ Detail Informationကို Box ထဲတွင်ဖြည့်ပေးပါ။

၄။ Approve Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။



Reissue

Name Change

၁။ Original Name ကို ဤနေရာတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

၂။ ပြောင်းလဲ ထားသောအမည်နှင့် ကျသင့်သော Amount ကို ဤနေရာတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

THINZAR / MYINT SOE /Female Original Name ကို ဤနေရာတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

From	To	Flight No	Date	Time	Fare B	Day	Status	Bag	Seg St
Yangon	Bangkok	8M 335	31/05/2024	07:35	YMMB2BOW	Fri	O	30KG	OK

FARE	USD 176.00	USD -176.00	= USD 0.00
TAX	USD 52.65	USD -52.65	= USD 0.00
TOTAL			= 0.00

THINZAR / MYINT SOE /Female **NAME CHANGE FEE

From	To	Carrier	Date	Status	Rfrc/Rfisc/Description	NOT VALID BEFORE	NOT VALID AFTER
					NAME		

၂။ Change ထားသောအမည်နှင့် ကျသင့်သော Amount ကို ဤနေရာတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

FA	176.00 USD
**TKT_ACC_C7	3.25 USD
**TKT_ACC_E7	1.00 USD
**TKT_ACC_G8	0.40 USD
MM	20.00 USD
YQ	5.00 USD
YR	23.00 USD
Total	228.65 USD

SS	50.00 USD
Total	50.00 USD



Reissue

Name Change

- ၃။ Payment Type တွင် Partner Card Ticket Box ကို Click လုပ်ပေးပါ။
- ၄။ Purchase Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။
- ၅။ Approve Changes And Retrieve Button ကို လုံးဝလုံးဝ Click မလုပ်ပါရန်။
- ၆။ ပြောင်းလဲသောအမည်ကို ပြန်စစ်လိုသော်လည်းကောင်း၊ မပြောင်းလဲလိုသော်လည်းကောင်း Show Reservation Button ကို Click လုပ်၍ အရှေ့သို့ပြန်ထွက်နိုင်ပါသည်။



Reissue

Date Change Process

- ၁။ Date Change ပြုလုပ်လိုပါက Flight No. ရှေ့က Box တွင် Click လုပ်ပေးပါ။
- ၂။ Change Flight Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။
- ၃။ Keep RBD Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

မှတ်ချက် - Keep RBD Button ကို Reissue လုပ်သောအခါ Click မလုပ်ခဲ့ပါက Change လိုသောရက်တွင် Same Class ရှိလျှင်တောင် System တွင် မိမိ Booking ထက်မြင့်သော Class သို့ Auto ချိန်းပါမည်။



Reissue

Date Change Process

Change Flight Button ကို Click နှိပ်ပြီး ပေါ်လာသော Screen ပေါ်တွင်

- ၁။ Keep RBD Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။
- ၂။ Fare အားလုံးအား ကြည့်လိုလျှင် Can See All Fares button ကို Click လုပ်ပေးပါ။
- ၃။ သွားလိုသော Travel type (One way/Round Trip) ရွေးပေးပါ။
- ၄။ သွားလိုသော ရက်ကို Departure Date Box တွင်ရွေးပေးပါ။
- ၅။ Account Code Box တွင် MMPSA ရိုက်ထည့်ပေးပါ။
- ၆။ PSA မှန်လျှင် Private with Account Code Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။
- ၇။ Flight ရှာလိုလျှင် Search button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

The screenshot shows the 'Change Flight' interface with the following details and annotations:

- Flight Info:** 07-JUN-24 8M-520-1 RGN-DEL 07:20-10:00 HK IMM82BOW
- From/To:** Yangon to Delhi
- Buttons:**
 - Keep RBD Button (Annotated: ၁။ Keep RBD Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။)
 - Can See All Fares button (Annotated: ၂။ Fare အားလုံးအား ကြည့်လိုလျှင် Can See All Fares button ကို Click လုပ်ပေးပါ။)
 - Travel type: One way (Annotated: ၃။ သွားလိုသော Travel type (One way/Round Trip) ရွေးပေးပါ။)
 - Departure Date: 07/06/2024 (Annotated: ၄။ သွားလိုသော ရက်ကို Departure Date Box တွင်ရွေးပေးပါ။)
 - Account Code: MMPSA (Annotated: ၅။ Account Code Box တွင် MMPSA ရိုက်ထည့်ပေးပါ။)
 - Private with Account Code button (Annotated: ၆။ PSA မှန်လျှင် Private with Account Code Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။)
 - Search button (Annotated: ၇။ Flight ရှာလိုလျှင် Search button ကို Click လုပ်ပေးပါ။)
- Fare type:** ALL (Selected), PUBLISHED, PRIVATE
- Mandatory Airlines:** 8M, AF, AI, BI, BR, CI, EK, ET, EY, G4, GP, H4, HR, JL, K7, KE, KL, LY, MH, NH, PG, QF, QR, TK, UL, VN, WY



Reissue

Date Change Process

Search နှိပ်ပြီး ပေါ်လာသော screen ပေါ်တွင်

- ၁။ ရွေးချယ်လိုသော Class တစ်ခုကိုရွေး၍ Click လုပ်ပေးပါ။
- ၂။ Fare Different ကိုကြည့်လိုလျှင် Continue Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

The screenshot shows the search results page with the following details and annotations:

- Flight Summary:**
 - Class: V
 - Ref. Code: VMM82BOW
 - Equip type: EMJ
 - GAV: 9
 - Baggage Allowance: 30KG
 - Price: 112.65 USD
- BASE FARE:** 112.65 USD (Annotated: ၁။ ရွေးချယ်လိုသော Class တစ်ခုကိုရွေး၍ Click လုပ်ပေးပါ။)
- Summary Table:**

Count	Fare	Surcharges	Tax	Subtotal	Total
Adult*1	63.00	25.00	24.65	112.65	112.65
- Bottom Summary:**
 - Total Base Fare: 63.00 USD
 - Total Equip Fare: 63.00
 - Total Tax: 24.65 USD
 - Total Surcharges: 25.00 USD
 - Total Service Charge: 0.00 USD
 - Ticket Based Taxes: 0.00
- Buttons:**
 - Continue Button (Annotated: ၂။ Fare Different ကိုကြည့်လိုလျှင် Continue Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။)



Reissue

Date Change Process

- ၃။ Fare ကျလာပြီး Date change လိုပါက
- ၄။ Payment Method တွင် PSA ဖြစ်ပါက Invoice Box တွင် Click လုပ်ပေးပါ။
- ၅။ Payment အပြီးပေးချေပြီး Ticket ထုတ်လိုလျှင် Buy and Reissue Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

Payment Method - Total Amount : 30.0 USD

Cash

Credit Card

Purchase With Points

INVOICE

Invoice

EMD

I read and accept General Rules and Conditions

Endorsement



Reissue

Date Change Process

- ၁။ Penalty Fees ပဲသိလိုပါက Amount ကြည့်ပြီးလျှင် Show Reservation Button ကို Click လုပ်ပြီး မူလနေရာသို့ပြန်သွားပေးပါ။
- ၂။ Change လိုသော Date ကို Booking အနေဖြင့်ယူလိုလျှင် Approve Change and Retrieve PNR Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။

Payment Method - Total Amount : 30.0 USD

Cash

Credit Card

Purchase With Points

INVOICE

Invoice

EMD

I read and accept General Rules and Conditions

Endorsement



Fare Calculation

Round Trip Ticket တွင် Wholly (or) Partial အသုံးပြုထားပြီး Non-Mixed Class ဖြင့် ထုတ်ထားပါက

ခရီးသည် သည် RGN-BKK-RGN ကို Total Fare USD 100 (LSPRT) ဖြင့်ထုတ်ထား သော Ticket တွင် RGN-BKK Sector ကို အသုံးပြုထားပြီး BKK-RGN ကိုချိန်းရန် Same Class မရလျှင်

၁။ ချိန်းမည့် (BKK - RGN) One Way Total Fare နှင့် အသုံးပြုထားသော (RGN-BKK) One Way Total Fare ကို System တွင် ကြည့်ပါ။

၂။ ထုတ်ထားသော Round Trip Total Fare ထဲမှ အသုံးပြုထားသော (RGN-BKK) One Way Total Fare ကို နုတ်ပေးပါ။

၃။ နုတ်၍ရသော Fare ကို ချိန်းမည့် (BKK - RGN) One Way Total Fare ထဲမှ နုတ်လိုက်လျှင် ကျသင့်သော Fare Different Amount ကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

ဥပမာအနေဖြင့် - RGN-BKK-RGN

LSPRT = 100 USD (original ticket fare ကို Accounting History တွင် ကြည့်ပါ)

LSPOW = 50 USD

IMMB2BOW = 80 USD (Available class checked in system)

Fare different = 100 (LSPRT) - 50 (LSPOW)

= 50 USD

= 80 USD (IMMB2BOW) - 50 USD

= 30 USD

မှတ်ချက် - One-way ထုတ်ထားသော Ticket တွင်လည်း Fare Different တွက်ရာတွင် Total Fare အပေါ်တွင်သာတွက်ချက်ရပါမည်။



Fare Calculation

Round Trip Ticket တွင် Wholly (or) Partial အသုံးပြုထားပြီး Mixed Class ဖြင့် ထုတ်ထားပါက

ခရီးသည် သည် RGN-BKK-RGN ကို Base fare USD 100 (LSPRT) ဖြင့်ထုတ်ထားသော Ticket တွင် RGN-BKK Sector အတွက် Same Class မရပါက ချိန်းချင်သော Sector တွင် ပြောင်းလဲသွားသော Class ၏ RGN-BKK-RGN Round Trip Base Fare ကို System တွင် ကြည့်ပေးပါ။

၁။ ထုတ်ထားသော Ticket ၏ Base Fare (Original Ticket Fare ကို Accounting History တွင် ကြည့်ပါ) နှင့် ချိန်းမည့် Class ၏ Round Trip Base Fare နှစ်ခုကို ပေါင်းပြီးလျှင် ရရှိလာသော Fare ကို ၂ ဖြင့်စားပါ။

၂။ ရရှိလာသော Base Fare ထဲက ထုတ်ထားသော Ticket ၏ Base Fare ကို နုတ်လိုက်လျှင် ကျသင့်သော Fare Different Amount ကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

ဥပမာအနေဖြင့် - RGN-BKK-RGN

LSPRT = 100 USD (original ticket fare ကို Accounting History တွင် ကြည့်ပါ)

SPRT = 180 USD (Available class checked in system)

Fare different = 100 (LSPRT) + 180 (SPRT)

= 280 USD/2

= 140 USD (New Fare)

= 140 USD (New Fare) - 100 USD (Original fare)

= 40 USD



Refund Process

Normal Refund

၁။ Refund တင်လိုသော PNR or Ticket No. ကို Search Box တွင်ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

Office Code : SLS User Name : SU THIT THAW TAR PNR or Ticket Number: Search Country City Port Information Eng Fare

Server Info: TERMINAL191
release-4.29.25.0

Search by PNR Number

 Search

Display OAL Ticket

၁။ Refund တင်လိုသော PNR or Ticket No. ကို Search Box တွင်ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

 Show

Search by Ticket Number

CRS TICKET No: Search

Search By Ticket No

Reservation
My Profile
Make Reservation
Make Pass Reservation
Make Mile Reservation
PNR Management
Incomplete PNR List
Queue Table NEW!
Recent Reservations
Attention List
Scheduled Flight List

Reports



www.maiair.com 23

Refund Process

Normal Refund

၂။ Refund PNR အား ဝင်ရောက်ပြီးလျှင် Flight No.၏ အရှေ့ပတ်တွင် Click လုပ်ပေးပါ။

၃။ Cancel All Flights Button အား Click လုပ်ပေးပါ။

Surname	Name	G	Birth date	Pax Type	FF	Passport No	Nationality
TUN	KYAW KYAW	Male	12/09/1995			12345678	MM

Change Name Add Infant Update Inv. Info Lock Change Contact Change Sales Location Authorize User

Flight Details

Flight No.	From	To	Class	Dep Date	Day	Dep Time	Arr Time	Stop	Aircraft	Status	**NG PNR NO	Seat	Coupon Status
0000							19:20	0	E190 GJ/	HK			RZ

၂။ Refund PNR အား ဝင်ရောက်ပြီးလျှင် Flight No.၏ အရှေ့ပတ်တွင် Click လုပ်ပေးပါ။

Display Options

History **Show Mails **Show Inventory Summary Ticket History Show Details Accounting History Emd List

Transaction Options

Clear Fq Change Option Manual Manual Coupon Update Manual Oal Segment Update RR Manual Reissue

Flight Options

Add Flight Add Saim Flight Reason: **Account Code: Fare Type: | ALL

၃။ Cancel All Flights Button အား Click လုပ်ပေးပါ။

Cancel All Flights



www.maiair.com 24

Refund Process

- ၄။ Penalty Fees နှင့် Refund ပြန်ရမည့် Amount အား ဤနေရာတွင် စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။
- ၅။ Refund Amount မှန်ကန်ပါက Complete Refund ကို Click လုပ်ပေးပါ။

PNR or Ticket Number : Search Change Language - Shortcut Menu

Selected flight(s) will be refunded or reissued. Please review carefully and proceed. Ticket(s) will be refunded if you continue processing.

TUN/KYAW KYAW/MALE ADULT						PNR : 14UKYD					
ROUTE	CARRIER CODE	FLIGHT NO	RES. CLASS	DATE	DEP. TIME	STATUS	FARE BASIS	BAGGAGE ALLOWANCE	ST.	NVB	NVA
Yangon Bangkok	8M	350	V	01.09.2023	17:30	XX	VMMWEBOW	30 KG	O		

Refund Details	
Refund Fare	63.00 USD
Tax Refund	24.65 USD
Surcharge Refund	28.00 USD
Service Fee Refund	0.00
GZ Refund	0.00
Penalty Applied	0.00
TOTAL REFUND	115.65 USD

Refund Amount will be + Cash 115.65 USD → ၄။ Penalty Fees နှင့် Refund ပြန်ရမည့် Amount ကို ဤနေရာတွင် စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

I Hereby Accept Myanmar Airways Refund Rules.

၅။ amount မှန်ကန်ပါက Complete Refund Button ကို Click လုပ်ပေးပါ။



Refund Process

၆။ Refund Summary တွင် မိမိတင်ထားသော Refund Amount ကျလာရောက်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

PNR or Ticket Number : Search

Refund Summary

+ 115.65 USD was refunded

Receipts

၆။ Refund Summary တွင် မိမိတင်ထားသော refund amount ကျလာရောက်လာမည်ဖြစ်ပါသည်။

Show Reservation



Refund Process

Fully Refund

Fully Refund လျှောက်မည်ဆိုလျှင်

၁။ Refund လျှောက်လိုသောခရီးသည်၏ Ticket Information အပြည့်အစုံကို Refund Form တွင် အောက်ပါအတိုင်းဖြည့်ပေးပါ။

1. Refund Form ၏ အပေါ်ဆုံးတွင် Agent Company Letter ထည့်ပါ။
2. Passenger Name, Ticket Number, PNR, Sector, Issue Date တို့ကို ဖြည့်ပါ။
3. ထုတ်ထားသော Ticket ကို Attached လုပ်ပေးပါ။
4. Refund form တစ်ခုတွင် PNR တစ်ခုသာ လျှောက်ပေးရပါမည်။
(PNR တွင် ခရီးသည်ဥယျာဉ်ပါပါက ၃ ခါလျှောက်ပေးစရာမလိုပါ။)

၂။ Information ဖြည့်ထားသော Form ကို b2brefunds@maiair.aero သို့ Email ပို့ပေးပါ။

၃။ Email ဝင်ရောက်ပြီး ၂ ပတ်အတွင်း Agent Account အတွင်းသို့ Refund Amount ကို ပြန်လည်ဖြည့်သွင်းပေးပါမည်။

(မှတ်ချက် : Refund Form ကို 15.05.2023 တွင် Email ပို့ပေးထားပါသည်။)



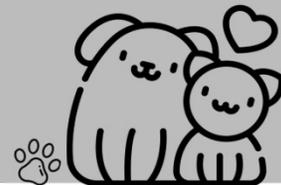
Special Service Information

Pet in Cabin

- ❖ Cats, Dogs and Rabbits that can fit in a travel
- ❖ Can bring aboard his/her in-cabin pet's kennel in addition to carry-on bag allowance.
- ❖ Service Charges will be applied for all kennels to be carried on board.

Requirement In-Cabin Pets

- ❖ Must be at least two months (8 weeks) old.
- ❖ Pets can't travel as unaccompanied minors.
- ❖ MAI allow only one passenger with one pet and maximum 2 pets per flight.
- ❖ Need to buy an extra ticket for the pet and pay the service charge depending on the cage's size.
- ❖ Pet must travel on the same flights as the traveler responsible for them.
- ❖ If there's an emergency, oxygen services won't be available for pets.
- ❖ MAI will not take any responsibility for the injury or death of a pet
- ❖ if it is attributable to the pet's inherent qualities such as their health condition and predispositions as the conditions in an aircraft are very different to a pet's daily environment.



Special Service Information

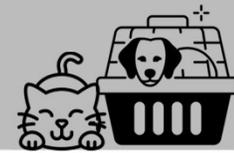
Pet in Cabin

Documentation

- ❖ various state and country entry rules for animals
- ❖ The local Animal Health Quarantine Department for necessary documents before travel.
- ❖ Pet owner will be denied to accept the pet on flight if the necessary documents/ approvals are incomplete.

Carries and Kennels

- ❖ Must be carried in an approved hard-sided or soft-sided kennel.
- ❖ The maximum dimensions for hard-sided kennels - 17.5 inches long x 12 inches wide x 7.5 inches high (44 cm x 30 cm x 19 cm).
- ❖ The maximum dimensions for soft-sided kennels - 18 inches long x 11 inches wide x 11 inches high (46 cm x 28 cm x 28 cm).
- ❖ Soft-sided pet carriers can exceed these dimensions slightly
- ❖ Ventilation must be provided on all 4 sides of the container and ventilated area must be at least 16% ventilation of the 4 sides.
- ❖ Clean and leak-proof bedding or clothe flat on the floor of pet's kennel to avoid bad smell in cabin.



www.maiair.com

29

Special Service Information

Pet in Cabin

Booking In-Cabin Pet

- ❖ If passenger want to bring his/her pet into the cabin, passenger will need to indicate passenger is traveling with his/her pet ahead of time. Passenger can do this when booking your trip and indicating the number of travelers in your reservation. Passenger can also add his/her pet to existing reservation.

At the airport with an in-cabin pet

When you arrive at the airport with your in-cabin pet, please check in with a MAI representative who will give you a tag to attach to your pet's kennel.

Pet owner to present the following documents at check-in counter.

- ❖ Pet Veterinarian Certificate
- ❖ Rabies Certificate
- ❖ Export/Import Permit (if required)



www.maiair.com

30

Special Service Information

Pet in Cabin

On board with an in-cabin pet

- ❖ Pet must stay in their kennel with the door always closed while in the airport, at the boarding area and while on board the plane.
- ❖ Pet's kennel must stay at pet owner feet, underneath the seat in front of pet owner.

Other Requirement

- ❖ Pet is carried in a kennel which completely encloses the pet
- ❖ The dog must be muzzled during the flight.
- ❖ Remains in the bag or kennel throughout the flight.
- ❖ Together with the bag/kennel, has a maximum weight of 05 kg
- ❖ Does not have an offensive behavior, smell or appearance
- ❖ A kennel shall be strong and lockable.
- ❖ Wheels shall be detached.
- ❖ Wire type kennels shall not be accepted, in view of the possible injuries to staff and animals.
- ❖ Each kennel shall contain only one animal and shall offer the animal sufficient room.



Medical Travelers

Wheel Chair Services information

WCCP (Wheelchair Cabin Paid)	WCRP (Wheelchair Ramp Paid)	WCHR (Wheelchair Ramp)	WCHC (Wheelchair Cabin_ with Medical References)
WCCP/WCRP - USD15			
<ul style="list-style-type: none"> • Need a medical certificate from MAI's authorized doctor or a designated hospital. • Ancillary Service Charges + Third Party Additional Charges (etc., Ambu-lift applicable fees) need to be paid separately by the passenger at the relevant airports, both the departure and arrival airports (if necessary), which will depend on the type of aircraft and airport facilities. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medical certificate is not required, and only need to pay ancillary service charges depending on the relevant destinations. 	<ul style="list-style-type: none"> • only available free of charge for wheelchair services at ICN, CAN, TPE & ex KUL. 	<ul style="list-style-type: none"> • only available free of charge for wheelchair services at ICN, CAN, TPE & ex KUL.



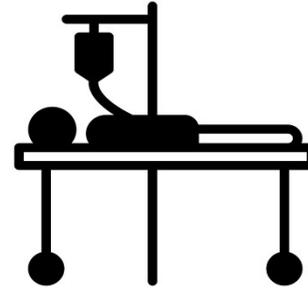
Medical Travelers

Stretcher Case

- ❖ MEDIF with full medical report in details of passenger history and current conditions.
- ❖ MAI authorized doctor recommendation for fit to travel
- ❖ Ambulance services for both airports must be arranged by pax
- ❖ If oxygen require, will charge
- ❖ IPL (Invalid Passenger Loader) charges will be collected at RGN airport check-in counter for both airports.
- ❖ Need doctor with STCR pax on flight.
- ❖ Passenger need to provide MEDIF form and necessary documents in advance
- ❖ HQ team send mail to airport Team by attached with MEDIF form and necessary documents to check necessary requirement before flight departure.
- ❖ To purchase for STCR pax ticket fees will be highest walk in **Fare +YQ+YR = x 12+ 1 time A/P Tax.**
- ❖ Will inform to passenger as per airport team advised.

Airline authorized doctor contact is as follow.

- **Dr. Mo Nyan Kyaw +959 501 0510**



Medical Travelers

Oxygen require passenger on board with cabin wheelchair

- ❖ MAI authorized doctor recommendation for fit to travel
- ❖ MEDIF form
- ❖ Charges **USD200/** bottle (If used) and **USD100/**bottle (If standby)
- ❖ If oxygen need continuously, passenger own arrangement on ground area both ends.
 - (Ambulance to boarding gate, security pass, medical team, etc.....)
- ❖ Airline able to provide oxygen on board only
- ❖ Need to purchase 1 extra seat for Business class
- ❖ Need to purchase 2 extra seats for economy class
- ❖ Passenger need to provide **MEDIF** form and necessary documents in advance
- ❖ HQ team send mail to airport Team by attached with **MEDIF** form and necessary documents to check necessary requirement before flight departure.
- ❖ Need at least one family member to assist for passenger
- ❖ Will collect High loader charges if require.
- ❖ MAAS service fees if require



Contact Information

Department	Contact	Function
Sales (HO)	01 - 9670019 01 - 9670040 01 - 9670030 (762 - 766) sales@maiair.aero sales@mingalaraviation.com groupbooking@maiair.aero groupbooking@mingalaraviation.com	<ul style="list-style-type: none"> Agents/ corporate clients relationship Assisting to agent's system issues B2B date change, Name Change, Refund Contracting Special request and other issues
Customer Service Center	01 - 9670030 (1704 ~1707) 01 - 9670007(1 ~ 4) 09 - 977880293 - 294 ticketing@maiair.aero ticketing@mingalaraviation.com csc@maiair.aero reservation@mingalaraviation.com	<p>International</p> <ul style="list-style-type: none"> B2C (Ticket Issue, Date change, Name Change Flight Cancel and flight time change information <p>Domestics</p> <ul style="list-style-type: none"> B2C & Agent's date change, name change, refund Flight Cancel and flight time change information



Contact Information

Department	Contact	Function
Sales (MDL)	MDL Sales Team (02 - 4024861~ 3) mdlsales@maiair.aero	<ul style="list-style-type: none"> Agents/ Cooperate Clients Relationship Assisting to Agent's System Issues B2C Date Change, Name Change Special Requests and Other Issues
Finance	01 - 9670030 (616) (MAI) 09 - 40918533 (Viber Only) fin.agenttopup@maiair.aero finance@maiair.aero 09 - 40918544 (Mingalar - Viber Only) fin.agenttopup@mingalaraviation.com finance@mingalaraviation.com	<ul style="list-style-type: none"> All payment related issues



